



KEMENTERIAN SUMBER ASLI
DAN KELESTARIAN ALAM



MyCITES

MANUAL PENGGUNA SISTEM MyCITES

PERMOHONAN PERMIT EKSPORT SEMULA CITES

Tarikh : 25 November 2025

Hak Cipta © NRES 2025

ISI KANDUNGAN

1.0	PENGENALAN	3
2.0	CAPAIAN SISTEM	4
3.0	LOG MASUK.....	5
4.0	PERMOHONAN PERMIT	7
4.1	BUTIRAN PERMIT	9
4.2	MAKLUMAT PERMIT IMPORT	10
4.3	MAKLUMAT SPESIES	11
4.4	BUTIRAN PEMERIKSAAN	15
4.5	DOKUMEN SOKONGAN	16
4.6	HANTAR PERMOHONAN	17
5.0	SENARAI PERMOHONAN.....	19
6.0	PEMBAYARAN PERMIT	21
7.0	SENARAI PERMIT	25
8.0	LAPORAN KENDIRI.....	28
9.0	PEMBATALAN PERMIT	30

1.0 PENGENALAN

1. Sistem MyCITES adalah sistem yang membolehkan pelaksanaan proses pengeluaran permit import dan eksport spesimen di bawah *Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora* (CITES) secara atas talian.
2. Terdapat **9 Jabatan (Pihak Berkuasa Pengurusan)** yang terlibat iaitu :
 - Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara (PERHILITAN)
 - Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia (JPSM)
 - Jabatan Perikanan Malaysia (DOFM)
 - Jabatan Pertanian Malaysia (DOA)
 - Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)
 - Jabatan Hidupan Liar Sabah (SWD)
 - Jabatan Perikanan Sabah (DOFS)
 - Jabatan Perhutanan Sabah (SFD)
 - Sarawak Forestry Corporation (SFC)
3. Modul bagi Pengguna yang terdapat dalam sistem ini adalah :
 - Permohonan Permit Import CITES
 - Permohonan Permit Eksport CITES
 - Permohonan Permit Eksport Semula CITES
 - Permohonan Permit Import NON-CITES
 - Permohonan Permit Eksport NON-CITES
 - Permohonan Permit Eksport Semula NON-CITES
 - Pengurusan ID Pengguna

2.0 CAPAIAN SISTEM

1. Untuk capaian ke sistem MyCITES, pengguna perlu menaip alamat URL www.mycites.gov.my pada pelayar internet.
2. Skrin akan memaparkan paparan halaman utama Portal MyCITES seperti di Gambarajah 1.



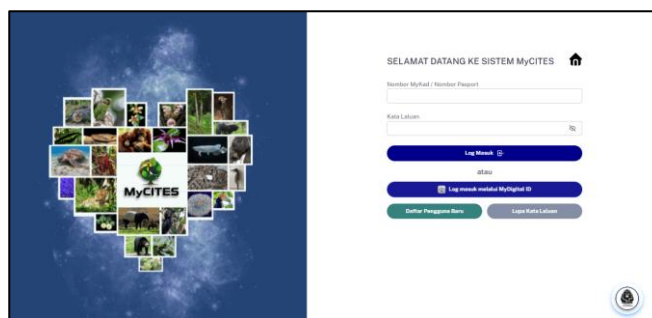
Gambarajah 1

3.0 LOG MASUK

1. Sistem hanya membenarkan pengguna yang berdaftar sahaja untuk log masuk. Sila pastikan akaun anda telah berdaftar.

Nota: Bagi pendaftaran akaun, pengguna boleh rujuk manual Pengurusan ID Pengguna.

2. Pada portal MyCITES, pengguna klik pada pautan '**Log Masuk/ Daftar**' seperti di Gambarajah 1 untuk capaian ke Sistem MyCITES. Paparan log masuk sistem adalah seperti di Gambarajah 2.



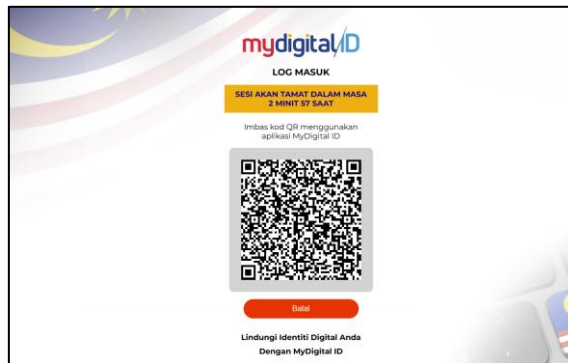
Gambarajah 2

3. Pengguna boleh log masuk ke dalam sistem menggunakan :
 - a) Nombor MyKad / Nombor Pasport
 - b) MyDigital ID
4. Bagi log masuk menggunakan **Nombor MyKad / Nombor Pasport**, pengguna perlu memasukkan ID Pengguna dan Kata Laluan seperti yang telah berdaftar, kemudian klik butang Log Masuk seperti di Gambarajah 3.



Gambarajah 3

5. Bagi Log Masuk menggunakan **MyDigital ID**, pengguna perlu imbas kod QR menggunakan telefon bimbit yang telah berdaftar dengan MyDigital ID seperti di Gambarajah 4.

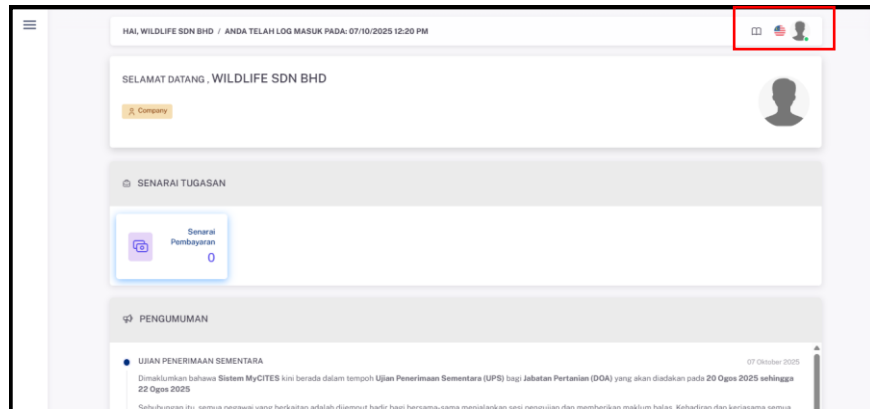


Gambarajah 4

Nota: Sekiranya pengguna menghadapi masalah berkaitan log masuk, sila rujuk manual Pengurusan ID Pengguna.

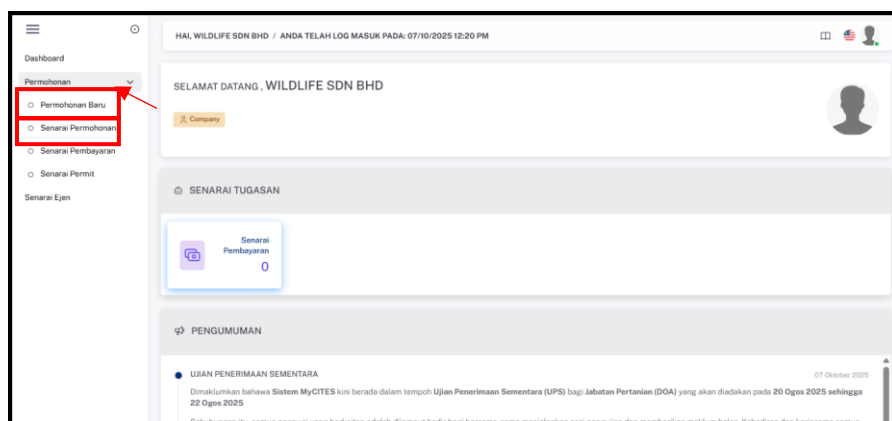
4.0 PERMOHONAN PERMIT

1. Setelah log masuk, sistem akan memaparkan *dashboard* pengguna seperti di Gambarajah 5.



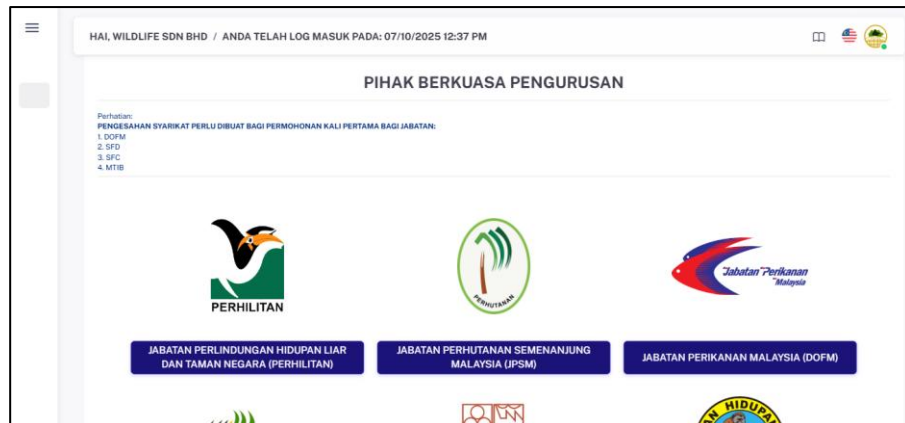
Gambarajah 5

2. Pengguna dikehendaki **mengemas kini maklumat Profil** terlebih dahulu sebelum membuat permohonan permit. Pengguna boleh rujuk manual Pengurusan ID Pengguna.
3. Untuk membuat permohonan permit, klik pada menu '**Permohonan**' dan pilih '**Permohonan Baru**' seperti di Gambarajah 6.



Gambarajah 6

4. Bagi permohonan permit CITES, pengguna perlu memilih **Pihak Berkuasa Pengurusan** yang berkaitan dan klik pada gambar logo jabatan seperti yang dipaparkan pada Gambarajah 7.



Gambarajah 7

5. Pengguna memilih **jenis permit** yang ingin dimohon daripada tiga jenis permit seperti di Gambarajah 8.

Gambarajah 8

6. Pilihan jenis permit adalah seperti berikut :
- a) Import
 - b) Eksport
 - c) Eksport Semula
7. Pengguna memilih permit **Eksport Semula**. Pengguna mengisi No. HLT, memilih jenis spesies, jenis premis dan alamat pengguna berdasarkan Gambarajah 8.

Nota: Bagi Jabatan **PERHILITAN**, pengguna perlu mengisi **No. HLT** yang diperolehi daripada sistem e-Permit.

8. Klik butang '**Simpan & Seterusnya**' seperti di Gambarajah 8 untuk meneruskan permohonan.

4.1 BUTIRAN PERMIT

1. Sistem memaparkan '**BORANG EKSPORT SEMULA CITES**' seperti di Gambarajah 9.

HAL WILDLIFE SON BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 06/11/2025 09:28 AM

Utama / Permohonan / Pilih Permit / Permohonan Baru

BORANG EKSPORT SEMULA CITES
Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia (JPMS)

BUTIRAN PERMIT

TUJUAN URUS NIAGA *
SILA PILIH

PEJABAT PENGELUAR *
SILA PILIH

BUTIRAN PENGIMPOR

NAMA:
ASSTON SON BHD
JENIS PERUSAHA:
LADANG
ALAMAT:
TAMAN SURGA MUKA KOTA 30200 PERAK MALAYSIA
NO. PENDAFTARAN SYABUKAT:
KTRADIONARY-2012
NO TELEFON:
012
E-MAIL:
asston_son@mycites.com

NEGARA PENGIMPOR *
SILA PILIH

NAMA PENGIMPOR *
NO TELEFON
E-MAIL
ALAMAT *
Baris 1
Baris 2
Baris 3

SIMPAN

Gambarajah 9

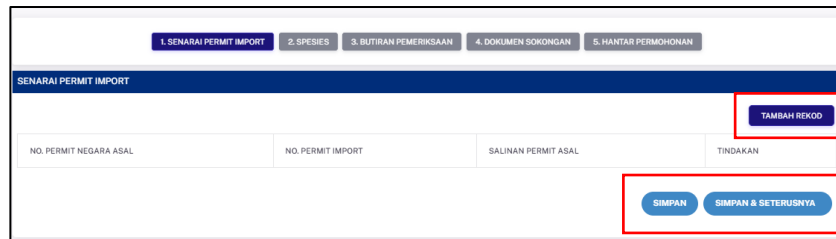
2. Gambarajah 9 menunjukkan pengguna perlu mengisi **Butiran Permit**. Maklumat yang perlu diisi adalah :
 - a) Tujuan Urus Niaga
 - b) Pejabat Pengeluar
3. Berikut adalah **Butiran Pengimport**. Maklumat yang perlu diisi adalah seperti berikut :
 - a) Negara Pengimport
 - b) Nama Pengimport
 - c) No Telefon
 - d) E-mel
 - e) Alamat

Nota: Medan yang bertanda (*) adalah **wajib**.

4. Klik butang '**Simpan**' seperti di Gambarajah 9 untuk simpan maklumat tersebut.

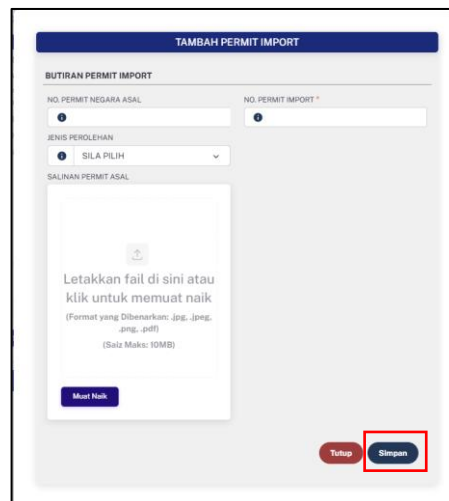
4.2 MAKLUMAT PERMIT IMPORT

1. Sistem akan memaparkan *tab* '**SENARAI PERMIT IMPORT**' seperti di Gambarajah 10.



Gambarajah 10

2. Pengguna klik butang '**Tambah Rekod**' seperti di Gambarajah 10. Borang **Tambah Permit Import** akan dipaparkan seperti di Gambarajah 11.



Gambarajah 11

3. Maklumat yang perlu diisi adalah seperti berikut :
 - a) No. Permit Negara Asal
 - b) No. Permit Import
 - c) Jenis Perolehan
 - d) Salinan Permit Asal
4. Klik butang '**Simpan**' seperti di Gambarajah 10 untuk simpan Senarai Permit Import.
5. Klik butang '**Simpan & Seterusnya**' untuk meneruskan permohonan.

Nota: Jika No. Permit Import pernah dijana oleh Sistem MyCITES, maklumat pada *tab* Spesies akan memaparkan spesies atau specimen yang pernah dimohon sebelum ini.

4.3 MAKLUMAT SPESIES

1. Seterusnya sistem akan memaparkan **tab 'SPESIES'** seperti di Gambarajah 12.

Gambarajah 12

2. Bagi nombor permit import yang ada di dalam sistem, spesies atau spesimen yang pernah dimohon sebelum ini akan dipaparkan semula seperti di Gambarajah 13.

Gambarajah 13

3. Maklumat yang perlu diisi adalah seperti berikut:

- a) Spesies atau Spesimen yang ingin diekspor semula
- b) Spesimen
- c) Kuantiti / Unit

4. Bagi nombor permit yang tiada di dalam sistem, skrin seperti Gambarajah 14 akan dipaparkan.

Gambarajah 14

5. Terdapat dua kaedah untuk mengisi maklumat spesies iaitu :

- a) Tambah Spesies
- b) Muat Naik Spesies

6. Bagi **kaedah pertama**, klik pada butang '**Tambah Spesies**' bagi menambah maklumat spesies yang ingin dieksport seperti di Gambarajah 15.

Gambarajah 15

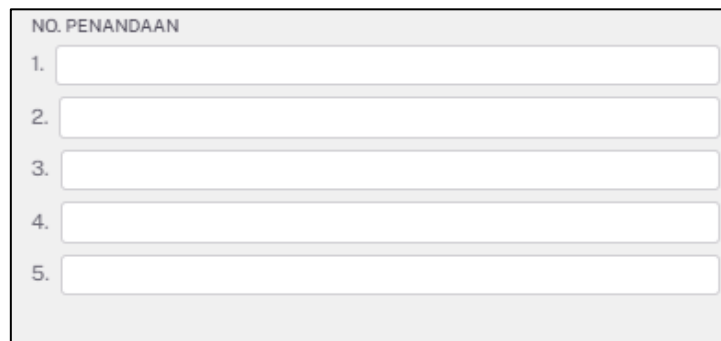
7. Maklumat yang perlu diisi adalah seperti berikut:

- a) Spesies
- b) Appendiks
- c) Perihal Spesimen
- d) Sumber
- e) Keterangan Spesimen
- f) Unit
- g) Nilai Per Unit (RM)
- h) Kuantiti
- i) Nilai Keseluruhan (RM)
- j) No. Operasi Pembiakan
- k) Tarikh Pemilikan
- l) Negara Asal
- m) Negara Import Pengeksport Semula
- n) No. Permit
- o) No. Permit Import Negara Pengeksport Semula
- p) Tarikh Permit
- q) Tarikh Permit Import Negara Pengeksport Semula
- r) Tarikh Tamat Tempoh Permit Negara Pengeksport Semula
- s) Salinan Permit CITES Negara Asal
- t) Salinan Permit CITES Negara Terakhir Pengeksport
- u) Tarikh Tamat Lesen Perniagaan – PERHILITAN

Nota: Medan yang bertanda (*) adalah **wajib**.

8. Bagi spesies yang memerlukan **Nombor Penandaan**, Kuantiti akan mempengaruhi cara pengisian maklumat.

a) Jika Kuantiti adalah **1 hingga 5**, pengguna boleh mengisi maklumat dengan menaip di ruangan No. Penandaan seperti di Gambarajah 16 .



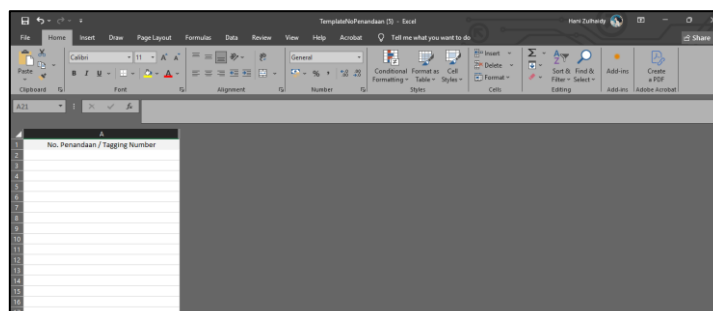
Gambarajah 16

b) Jika Kuantiti **lebih daripada 5**, pengguna diminta untuk menggunakan **Templat No. Penandaan** yang telah dimuat turun daripada sistem. Setelah selesai mengisi templat, pengguna perlu muat naik semula pada ruangan seperti di Gambarajah 17.



Gambarajah 17

c) Contoh Templat No. Penandaan adalah seperti di bawah :



Gambarajah 18

Nota: Pengguna tidak dibenarkan mengubah templat yang telah disediakan.

9. Klik butang **'Simpan'** untuk simpan maklumat Spesies.
10. Klik butang **'Tutup'** untuk kembali pada senarai Butiran Spesies.
11. Bagi **kaedah kedua**, pengguna dibenarkan untuk **muat naik** maklumat spesies menggunakan format templat yang telah dimuat turun seperti di Gambarajah 19.

Gambarajah 19

Nota: Pengguna tidak dibenarkan mengubah templat yang telah disediakan.

12. Klik pada butang **'Muat Naik Spesies'** seperti di Gambarajah 20.
13. Contoh Templat Spesies CITES adalah seperti dibawah:

Gambarajah 20

14. Setelah selesai, tutup template tersebut dan klik butang **'Simpan'** seperti di Gambarajah 19 untuk simpan Maklumat Spesies.
15. Klik butang **'Simpan & Seterusnya'** untuk meneruskan permohonan.

4.4 BUTIRAN PEMERIKSAAN

1. Sistem akan memaparkan *tab* '**BUTIRAN PEMERIKSAAN**' seperti di Gambarajah 21.

Gambarajah 21

Nota: Medan yang bertanda (*) adalah **wajib**.

2. Maklumat yang perlu diisi adalah seperti berikut :
 - a) Jenis Pengangkutan
 - b) Pintu Keluar
 - c) Cadangan Tarikh Pemeriksaan
 - d) Tempat Pemeriksaan
 - e) Cadangan Tarikh Eksport
3. Klik butang '**Simpan**' seperti di Gambarajah 21 untuk simpan maklumat Butiran Pemeriksaan.
4. Klik butang '**Simpan & Seterusnya**' untuk meneruskan permohonan.

4.5 DOKUMEN SOKONGAN

1. Sistem akan memaparkan *tab* '**DOKUMEN SOKONGAN**' seperti di Gambarajah 22.

PERHAL	APPENDIS	DOKUMEN	TINDAKAN
Borang permohonan lesen/permit *	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik
Salinan invoice/proforma invoice *	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik
Resit jual beli	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik
Resit jual beli dengan rujukan CITES Malaysia	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik
Salinan buku daftar niaga/ takalidemi yang disahkan	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik
Salinan lesen memburu/mengambil/memungut	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik
Salinan lesen menyimpan	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik
Salinan permit khas mengeksport	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik
Lain-lain	Tidak Berkemungkinan		Muat Naik

Gambarajah 22

2. Pengguna klik butang '**Muat Naik**' bagi memuat naik dokumen yang diperlukan.

Nota: Medan yang bertanda (*) adalah **wajib**.

3. Klik butang '**Simpan**' seperti di Gambarajah 22 untuk simpan maklumat Dokumen Sokongan.
4. Klik butang '**Simpan & Seterusnya**' untuk meneruskan permohonan.

4.6 HANTAR PERMOHONAN

1. Sistem akan memaparkan *tab* '**HANTAR PERMOHONAN**' seperti di Gambarajah 23.

NO.	PERKARA	STATUS
1	BUTIRAN PENGEKSPORT	Lengkap
2	BUTIRAN PENGIMPORT	Lengkap
3	SPESES	Lengkap
4	BUTIRAN PEMERIKSAAN	Lengkap
5	DOKUMEN SOKONGAN	Lengkap

☐ SAYA MENGESAHKAN BAHAWA MAKLUMAT YANG TERKANDUNG DALAM PERMOHONAN INI ADALAH BENAR.

DRAF **HANTAR**

Gambarajah 23

2. Tandakan pada ruangan kotak bagi akuan pengguna sebelum hantar permohonan.

Nota: Sila semak dan pastikan semua Status adalah **Lengkap**.

3. Klik butang '**Draf**' seperti di Gambarajah 23 untuk simpan permohonan dan kembali ke '**Senarai Permohonan**'. Mesej seperti di Gambarajah 24 akan dipaparkan.

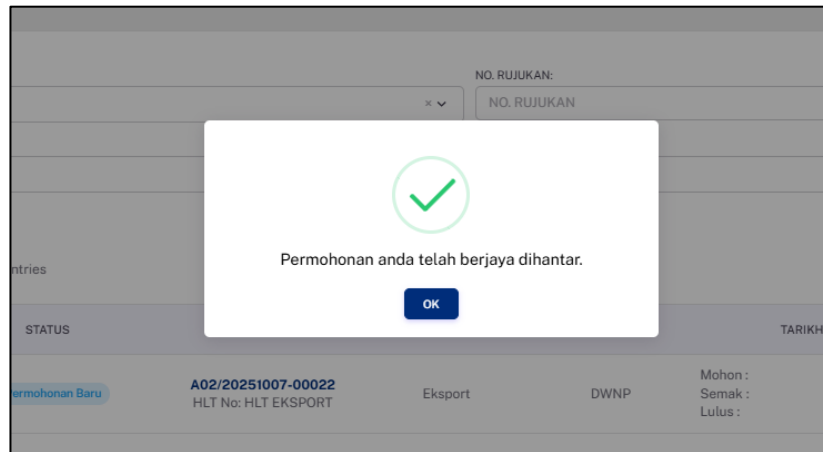
Permohonan anda telah berjaya disimpan sebagai draf.

OK

STATUS	NO. RUJUKAN	JENIS PERMIT	JABATAN
entries			

Gambarajah 24

4. Klik butang '**Hantar**' seperti di Gambarajah 23 untuk hantar permohonan tersebut bagi tindakan Pegawai Penyemak.
5. Mesej pemberitahuan akan dipaparkan seperti di Gambarajah 24 dan pengguna akan menerima notifikasi e-mel.

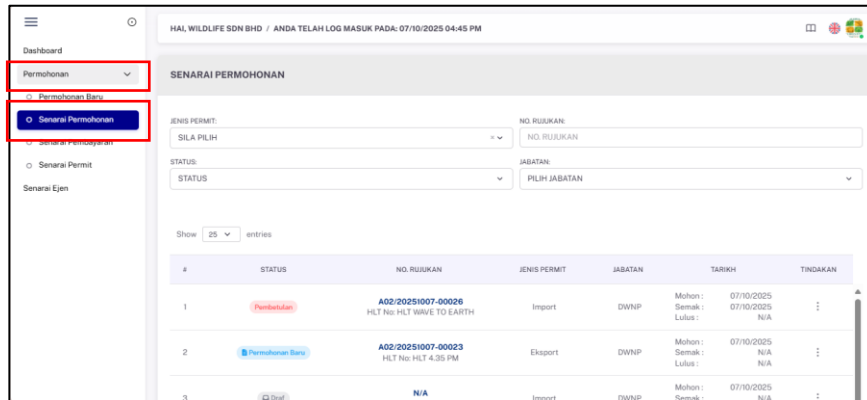


Gambarajah 25

6. Pengguna klik butang '**OK**' untuk paparkan senarai permohonan.

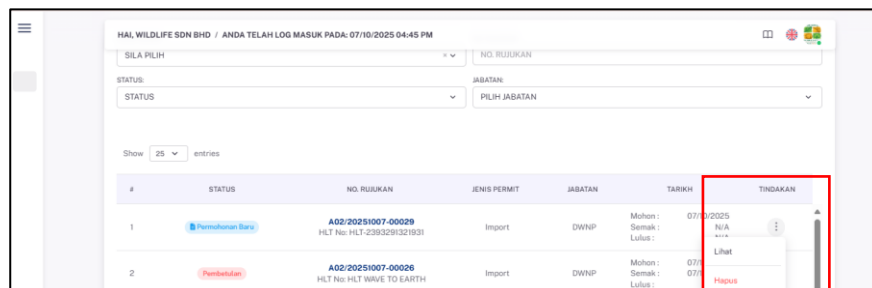
5.0 SENARAI PERMOHONAN

1. Pengguna perlu klik pada menu **'Permohonan'** dan pilih **'Senarai Permohonan'**. Sistem akan memaparkan senarai permohonan seperti di Gambarajah 26.



Gambarajah 26

2. Status permohonan yang akan dipaparkan adalah permohonan yang berstatus:
 - a) Draf
 - b) Permohonan Baru
 - c) Proses Semakan
 - d) Permohonan Diluluskan
 - e) Pembedulan
3. Pengguna boleh membuat tindakan bagi setiap permohonan yang telah dibuat. Tindakan yang dibenarkan adalah berdasarkan status permohonan tersebut seperti di Gambarajah 27 dan Jadual 1.

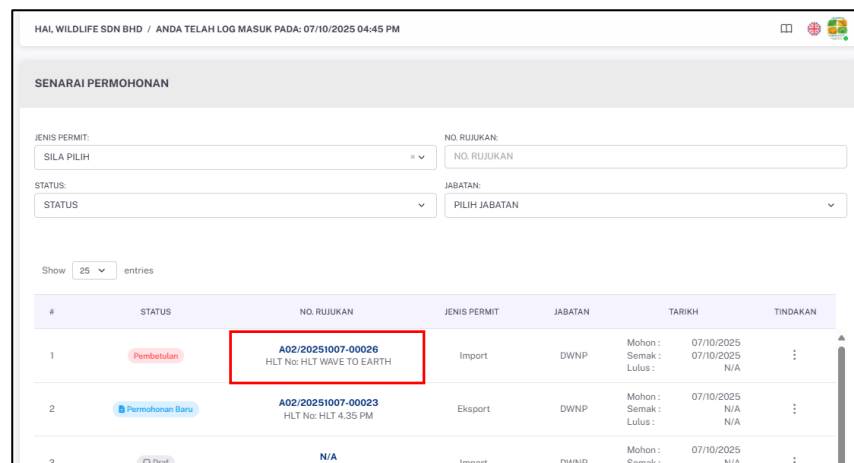


Gambarajah 27

Status	Tindakan
Permohonan Baru	Lihat dan Hapus
Proses Semakan	Lihat
Permohonan Diluluskan	Lihat
Pembetulan	Kemas Kini
Draf	Kemas Kini dan Hapus

Jadual 1

4. Pengguna boleh klik pada **No. Rujukan** untuk melihat **Log Permohonan** seperti di Gambarajah 28.



HAL WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 07/10/2025 04:45 PM

SENARAI PERMOHONAN

JENIS PERMIT: SILA PILIH NO. RUJUKAN: NO. RUJUKAN

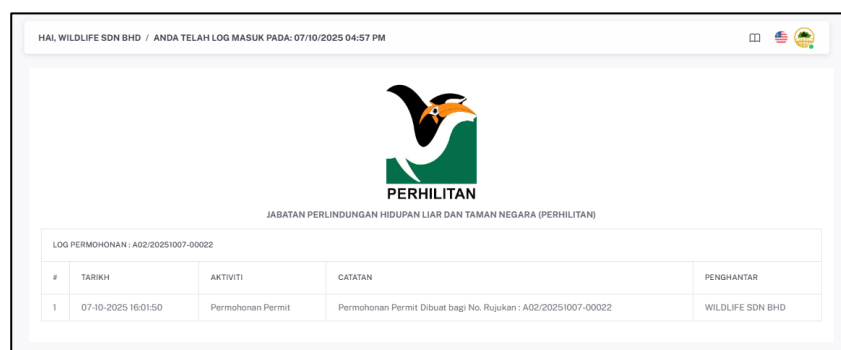
STATUS: STATUS JABATAN: PILIH JABATAN

Show 25 entries

#	STATUS	NO. RUJUKAN	JENIS PERMIT	JABATAN	TARIKH	TINDAKAN
1	Pembetulan	A02/20251007-00026 HLT No: HLT WAVE TO EARTH	Import	DWNP	Mohon: 07/10/2025 Semak: 07/10/2025 Lulus: N/A	:
2	Permohonan Baru	A02/20251007-00023 HLT No: HLT 4.35 PM	Eksport	DWNP	Mohon: 07/10/2025 Semak: N/A Lulus: N/A	:
3	Draf	N/A	Import	DWNP	Mohon: 07/10/2025 Semak: N/A	:

Gambarajah 28

5. Log permohonan akan dipaparkan seperti di Gambarajah 29.



HAL WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 07/10/2025 04:57 PM

PERHILITAN

JABATAN PERLINDUNGAN HIDUPAN LIAR DAN TAMAN NEGARA (PERHILITAN)

LOG PERMOHONAN : A02/20251007-00022

#	TARIKH	AKTIVITI	CATATAN	PENGHANTAR
1	07-10-2025 16:01:50	Permohonan Permit	Permohonan Permit Dibuat bagi No. Rujukan : A02/20251007-00022	WILDLIFE SDN BHD

Gambarajah 29

6.0 PEMBAYARAN PERMIT

1. Pengguna boleh melakukan proses pembayaran bagi permohonan yang telah diluluskan pada Senarai Permohonan seperti di Gambarajah 30.

HAL WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 08/10/2025 03:41 AM

SENARAI PERMOHONAN

JENIS PERMIT: NO. RUJUKAN:

STATUS: JABATAN:

Show entries

#	STATUS	NO. RUJUKAN	JENIS PERMIT	JABATAN	TARIKH	TINDAKAN
1	● Permohonan Diluluskan	A02/20251007-00022 HLT No: HLT EKSPORT	Eksport	DWNP	Mohon : 07/10/2025 Semak : 08/10/2025 Lulus : 08/10/2025	⋮

Gambarajah 30

2. Klik pada menu '**Permohonan**' kemudian klik pada '**Senarai Pembayaran**' seperti di Gambarajah 31.

HAL WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 08/10/2025 03:41 AM

SENARAI PERMOHONAN PEMBAYARAN (SYARIKAT / EJEN)

*1. Tempoh pembayaran adalah dalam masa 14 hari selepas permit diluluskan. Jika tiada sebarang pembayaran dilaksanakan, kelulusan permit tersebut akan dibatalkan secara automatik.
*2. Kadar bayaran permit adalah tertakluk kepada harga yang ditetapkan oleh pihak berkuasa.

TARIKH MULA: TARIKH AKHIR:

NO. RUJUKAN: JENIS PERMIT:

AGENSI: STATUS:

Papar rekod

NO.	STATUS	NO. RUJUKAN	JABATAN	SYARIKAT	JENIS PERMIT	TARIKH DILULUSKAN	TINDAKAN
1	● Belum Bayar	A02/20251007-00022	DWNP	WILDLIFE SDN BHD	Eksport	08/10/2025	⋮

Bayar
Lihat Permit

Gambarajah 31

3. Sebelum melakukan proses pembayaran, pengguna boleh melihat draf permit terlebih dahulu bagi permohonan yang telah dibuat. Klik '**Lihat Permit**' seperti di Gambarajah 31.

4. Paparan '**For View Only**' akan terpapar pada draf permit seperti di Gambarajah 32.

 KERANAAN MALAYSIA GOVERNMENT OF MALAYSIA				NO PERMIT / PERMIT NO: N/A-1									
 KONVENSIEN PENGESAHAN ANTARABANGSA MENGENAI SPESIES FAUNA DAN FLORA TERANEH CONVENTION ON INTERNATIONAL TRADE IN ENDANGERED SPECIES OF WILD FAUNA AND FLORA				<table border="1"> <tr> <th colspan="2">No.</th> </tr> <tr> <td>EXPORT EXPORT</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. Isih Terangkan / Value of Item</td> </tr> <tr> <td colspan="2">N/A</td> </tr> </table>		No.		EXPORT EXPORT	NO	2. Isih Terangkan / Value of Item		N/A	
No.													
EXPORT EXPORT	NO												
2. Isih Terangkan / Value of Item													
N/A													
1. Pengimport (nama dan alamat) / Importer (name and address) CORPORATION TANAH BELUKAR TRAU Sdn. Bhd., JALAN 2, CHENDER, GAMBANG				3. Pengeksport (nama dan alamat) / Exporter (name and address) J&S MORDIN LOT 15, JALAN CIPUTAN INDAH 15, LINTAS, ZON 7, PANGA, MELAKA									
4a. Country of Origin: OM				4. Nama, Alamat, nombor telefon dan alamat of Management Authority  J&S T&P PERSEKUTUAN BERSEKUTUAN MELAKA (SPRM) FOREST / DEPARTMENT OF PENINSULAR J&S T&P PERSEKUTUAN BERSEKUTUAN MELAKA, JALAN BUKIT RAJA BANGSARAN, TIRU, MELAKA									
5. Special export class / Special conditions				6. Tujuan Penjualan / Purpose of Transaction: F									
7. Nama Spesies dan Nama Negara Scientific Name and Common Name		8. Peralatan operations (classification of specimens)		9. Kuantiti (jumlah unit) / Quantity (number of units) 10. Negara Asal / Each lot has the name of Country of Origin and Permit No. 11. Kuantiti (jumlah unit) / Quantity (number of units) 12a. Negara Pengimport / Negara, Tarikh dan No. Kuantiti of each Consignment Date and Quantity No. 12b. J&S Melaka 22 NAR **LAST ITEM**									
10a. Mamalia / Mammal		10b. Burung / Bird		10c. Reptilia / Reptile 10d. Amphibia / Amphibian 10e. Fish / Ikan 10f. Invertebrata / Invertebrate 10g. Other / Lain-lain 10h. Other / Lain-lain 10i. Other / Lain-lain 10j. Other / Lain-lain 10k. Other / Lain-lain 10l. Other / Lain-lain 10m. Other / Lain-lain 10n. Other / Lain-lain 10o. Other / Lain-lain 10p. Other / Lain-lain 10q. Other / Lain-lain 10r. Other / Lain-lain 10s. Other / Lain-lain 10t. Other / Lain-lain 10u. Other / Lain-lain 10v. Other / Lain-lain 10w. Other / Lain-lain 10x. Other / Lain-lain 10y. Other / Lain-lain 10z. Other / Lain-lain 10aa. Other / Lain-lain 10ab. Other / Lain-lain 10ac. Other / Lain-lain 10ad. Other / Lain-lain 10ae. Other / Lain-lain 10af. Other / Lain-lain 10ag. Other / Lain-lain 10ah. Other / Lain-lain 10ai. Other / Lain-lain 10aj. Other / Lain-lain 10ak. Other / Lain-lain 10al. Other / Lain-lain 10am. Other / Lain-lain 10an. Other / Lain-lain 10ao. Other / Lain-lain 10ap. Other / Lain-lain 10aq. Other / Lain-lain 10ar. Other / Lain-lain 10as. Other / Lain-lain 10at. Other / Lain-lain 10au. Other / Lain-lain 10av. Other / Lain-lain 10aw. Other / Lain-lain 10ax. Other / Lain-lain 10ay. Other / Lain-lain 10az. Other / Lain-lain 10ba. Other / Lain-lain 10bb. Other / Lain-lain 10bc. Other / Lain-lain 10bd. Other / Lain-lain 10be. Other / Lain-lain 10bf. Other / Lain-lain 10bg. Other / Lain-lain 10bh. Other / Lain-lain 10bi. Other / Lain-lain 10bj. Other / Lain-lain 10bk. Other / Lain-lain 10bl. Other / Lain-lain 10bm. Other / Lain-lain 10bn. Other / Lain-lain 10bo. Other / Lain-lain 10bp. Other / Lain-lain 10bq. Other / Lain-lain 10br. Other / Lain-lain 10bs. Other / Lain-lain 10bt. Other / Lain-lain 10bu. Other / Lain-lain 10bv. Other / Lain-lain 10bw. Other / Lain-lain 10bx. Other / Lain-lain 10by. Other / Lain-lain 10bz. Other / Lain-lain 10ca. Other / Lain-lain 10cb. Other / Lain-lain 10cc. Other / Lain-lain 10cd. Other / Lain-lain 10ce. Other / Lain-lain 10cf. Other / Lain-lain 10cg. Other / Lain-lain 10ch. Other / Lain-lain 10ci. Other / Lain-lain 10cj. Other / Lain-lain 10ck. Other / Lain-lain 10cl. Other / Lain-lain 10cm. Other / Lain-lain 10cn. Other / Lain-lain 10co. Other / Lain-lain 10cp. Other / Lain-lain 10cq. Other / Lain-lain 10cr. Other / Lain-lain 10cs. Other / Lain-lain 10ct. Other / Lain-lain 10cu. Other / Lain-lain 10cv. Other / Lain-lain 10cw. Other / Lain-lain 10cx. Other / Lain-lain 10cy. Other / Lain-lain 10cz. Other / Lain-lain 10da. Other / Lain-lain 10db. Other / Lain-lain 10dc. Other / Lain-lain 10dd. Other / Lain-lain 10de. Other / Lain-lain 10df. Other / Lain-lain 10dg. Other / Lain-lain 10dh. Other / Lain-lain 10di. Other / Lain-lain 10dj. Other / Lain-lain 10dk. Other / Lain-lain 10dl. Other / Lain-lain 10dm. Other / Lain-lain 10dn. Other / Lain-lain 10do. Other / Lain-lain 10dp. Other / Lain-lain 10dq. Other / Lain-lain 10dr. Other / Lain-lain 10ds. Other / Lain-lain 10dt. Other / Lain-lain 10du. Other / Lain-lain 10dv. Other / Lain-lain 10dw. Other / Lain-lain 10dx. Other / Lain-lain 10dy. Other / Lain-lain 10dz. Other / Lain-lain 10ea. Other / Lain-lain 10eb. Other / Lain-lain 10ec. Other / Lain-lain 10ed. Other / Lain-lain 10ee. Other / Lain-lain 10ef. Other / Lain-lain 10eg. Other / Lain-lain 10eh. Other / Lain-lain 10ei. Other / Lain-lain 10ej. Other / Lain-lain 10ek. Other / Lain-lain 10el. Other / Lain-lain 10em. Other / Lain-lain 10en. Other / Lain-lain 10eo. Other / Lain-lain 10ep. Other / Lain-lain 10eq. Other / Lain-lain 10er. Other / Lain-lain 10es. Other / Lain-lain 10et. Other / Lain-lain 10eu. Other / Lain-lain 10ev. Other / Lain-lain 10ew. Other / Lain-lain 10ex. Other / Lain-lain 10ey. Other / Lain-lain 10ez. Other / Lain-lain 10fa. Other / Lain-lain 10fb. Other / Lain-lain 10fc. Other / Lain-lain 10fd. Other / Lain-lain 10fe. Other / Lain-lain 10ff. Other / Lain-lain 10fg. Other / Lain-lain 10fh. Other / Lain-lain 10fi. Other / Lain-lain 10fj. Other / Lain-lain 10fk. Other / Lain-lain 10fl. Other / Lain-lain 10fm. Other / Lain-lain 10fn. Other / Lain-lain 10fo. Other / Lain-lain 10fp. Other / Lain-lain 10fq. Other / Lain-lain 10fr. Other / Lain-lain 10fs. Other / Lain-lain 10ft. Other / Lain-lain 10fu. Other / Lain-lain 10fv. Other / Lain-lain 10fw. Other / Lain-lain									

Gambarajah 32

5. Untuk melakukan pembayaran, pengguna klik pada butang '  ' di bawah Tindakan dan pilih '**Bayar**' seperti di Gambarajah 31.
6. Paparan skrin pembayaran adalah seperti di Gambarajah 33. Pengguna akan melihat ringkasan maklumat permohonan dan jumlah keseluruhan permit yang perlu dibayar.

HAL WILDLIFE SON BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 05/11/2025 03:09 PM

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Pemohon / Nama Syarikat : AESPA SON BHD

No Kad Pengiraan / No Pasport / Nombor Pendaftaran Syarikat : XTRADORDINARY-2012

Jabatan : Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia (JPMS)

MAKLUMAT PEMBAYARAN

No. Rujukan : A05/2025/105-00009

Jenis Permit : Eksport - Cities

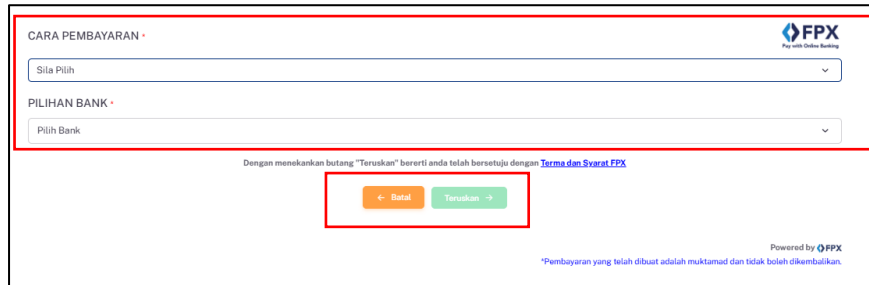
Spesies					Jumlah Seunit (RM)
No	Nama Spesies	Negara Asal	Kuantiti (Unit)	Perihal Spesimen	
1	Mammalia baumi	Malaysia	20 Bilangan specimen	FLO: Bunga	50.00
Jumlah (RM)					50.00

Jumlah Keseluruhan (RM) : 50.00

Gambarajah 33

7. Pengguna memilih **cara pembayaran** yang ingin dilakukan seperti di Gambarajah 34 iaitu :

- a) **Individu Kepada Kerajaan (C2G)** adalah menggunakan akaun peribadi pengguna.
- b) **Perniagaan Kepada Kerajaan (B2G)** adalah menggunakan akaun syarikat.



CARA PEMBAYARAN •

Sila Pilih

PILIHAN BANK •

Pilih Bank

Dengan menekan butang "Teruskan" bererti anda telah bersetuju dengan [Terma dan Syarat FPX](#)

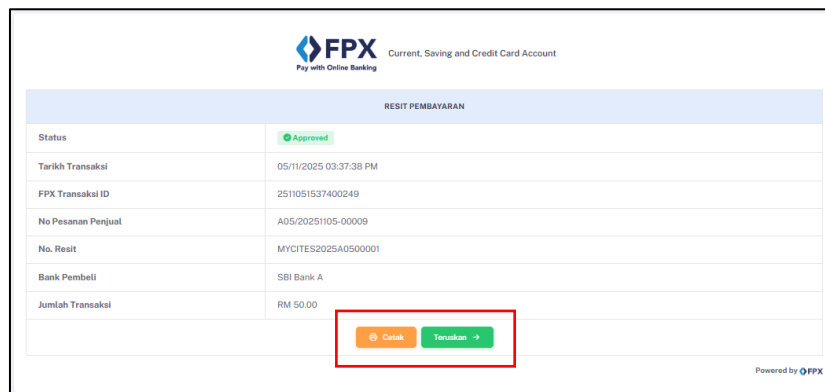
[← Batal](#) [Teruskan →](#)

Powered by **FPX**

*Pembayaran yang telah dibuat adalah muktamad dan tidak boleh dikembalikan.

Gambarajah 34

8. Seterusnya pengguna memilih bank yang ingin digunakan dan klik butang **'Teruskan'** jika ingin meneruskan pembayaran.
9. Klik butang **'Batal'** jika pengguna ingin batalkan pembayaran.
10. Setelah selesai proses pembayaran, skrin **FPX** akan dipaparkan seperti di Gambarajah 35.



FPX Current, Saving and Credit Card Account
Pay with Online Banking

RESIT PEMBAYARAN

Status	Approved
Tarikh Transaksi	05/11/2025 03:37:38 PM
FPX Transaksi ID	2511051537400249
No Pesanan Penjual	A05/20251105-00009
No. Resit	MYCITES2025A0500001
Bank Pembeli	SBI Bank A
Jumlah Transaksi	RM 50.00

[Cetak](#) [Teruskan →](#)

Powered by **FPX**

Gambarajah 35

11. Sistem akan memaparkan resit pembayaran dan pengguna akan menerima notifikasi e-mel sekiranya pembayaran berjaya.

- Pengguna klik butang '**Cetak**' untuk mencetak resit. Paparan resit adalah seperti di Gambarajah 36.

KERAJAAN MALAYSIA
(GOVERNMENT OF MALAYSIA)

KEMENTERIAN SUMBER ALAM DAN KELESTARIAN ALAM
(MINISTRY OF NATURAL RESOURCES AND ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY)

RESIT RASMI
(OFFICIAL RECEIPT)
SALINAN
(COPY)

Origin Details
(Pencipta/From): AEPAS/EN/0102
No. Resit
(Receipt No.): MYCITES2024000001

Permit Information
(Penerima/To): KEMENTERIAN SUMBER ALAM DAN KELESTARIAN ALAM
(Ministry of Natural Resources and Environmental Sustainability)
No. Resit
(Receipt No.): 05110225.033736/PM

Payment Details
(Bayaran/Amount): RM 50.00
No. Bayaran
(Receipt No.): 231105107480348

No.	Keterangan Bayaran	Ref. Bayaran	Jumlah Bayaran	Jumlah Bayaran
(No.)	(Payment Description)	(Ref. Amount)	(Amount)	(Amount)
1	Bayaran permohonan Permit Import dan Ekspor CITES (CITES Import/Export Permit Application Fee Payment)	10771000	1	50.00
	Jumlah (Total)		1	50.00

Signatures
(Tandatangan)
Jabatan Perlindungan Sumber Alam (JPSA) / 12110101
(Protective Department of Natural Resources (PDNR) / 12110101)

Ini adalah salinan komputer dan tidak perlu ditandatangani
(This is a computer-generated and no signature is required)

Resit ini dijana oleh Sistem Permit CITES (MyCITES)
(This receipt is generated by the CITES Permit System (MyCITES))

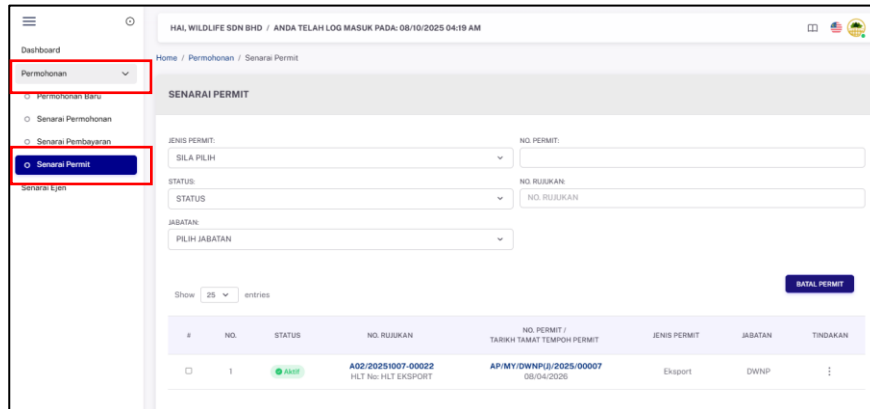
No. Salinan/Persekitan: MCF-000-2024-D.01 (H)
(Copy/Receipt No.)

Gambarajah 36

- Pengguna klik pada butang '**Teruskan**' untuk ke Senarai Permit.

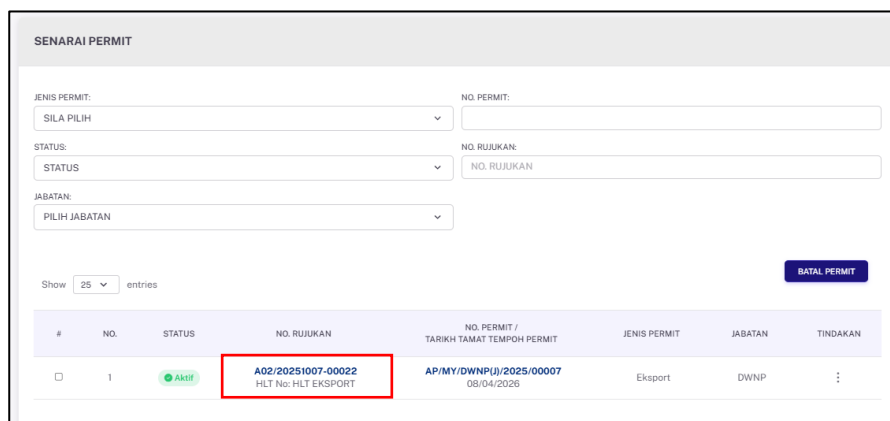
7.0 SENARAI PERMIT

1. Pengguna boleh melihat senarai permit seperti di Gambarajah 37. Klik menu '**Permohonan**' dan pilih '**Senarai Permit**'.



Gambarajah 37

2. Pengguna klik pada ruangan **No. Rujukan** seperti di Gambarajah 38 untuk melihat maklumat permohonan yang telah diisi sebelum ini.



Gambarajah 38

3. Terdapat dua cara untuk melihat permit iaitu dengan klik pada '**No. Permit**' atau klik pada  di bawah Tindakan, kemudian pilih '**Cetak Permit**' seperti di Gambarajah 39.

MANUAL PENGGUNA SISTEM MyCITES - PERMOHONAN PERMIT EKSPORT SEMULA CITES

SENARAI PERMIT

JENIS PERMIT:
SILA PILIH

NO. PERMIT:

STATUS:
STATUS

NO. RUJUKAN:

JABATAN:
PILIH JABATAN

NO. RUJUKAN

Show 25 entries

BATAL PERMIT

#	NO.	STATUS	NO. RUJUKAN	NO. PERMIT / TARIKH TAMAT TEMPOH PERMIT	JENIS PERMIT	JABATAN	TINDAKAN
☐	1	Aktif	A02/20251007-00022 HLT No: HLT EKSPORT	AP/MY/DWNP(J)/2025/00007 08/04/2026	Eksport	DWNP	Cetak Permit Cetak Resit

Gambarajah 39

4. Paparan Permit CITES adalah seperti di Gambarajah 40.

KERAJAAN MALAYSIA GOVERNMENT OF MALAYSIA		NO FORMET / PERMIT NO: MV/3PM5W/1/2025/00001	
 KONVENSIEN PERCAGASAN ANTARABANGSA MENGENAI SPECIES FAUNA DAN FLORA TERERAN CONVENTION ON INTERNATIONAL TRADE IN ENDANGERED SPECIES OF WILD FAUNA AND FLORA		ASAL / ORIGIN 1. Nama Sengaja / Valid name 05/05/2026 	
3. Pengimport (nama dan alamat) / Importer (name and address) GAMBERO TAMAN SELAMAT MAJU JAYA, JALAN 21, GEMER, CAMEROON		4. Pengeksport (nama dan alamat) / Exporter (name and address) ASPIA BIN BUD LUT29, JALAN CHEPOH INDAH 2, KUALA LUMPUR, PERAK, MALAYSIA	
5a. Country of Import ON		5. Nama, Alamat, dan pejabat Pejabat Pihak Berkuasa Pengurusan / Name, Address, national office and authority of Management Authority  PEJABAT PERSEKUTUAN SENAANRANG MALAYSIA (SPRM) PEJABAT PERSEKUTUAN PENDEKALAN MALAYSIA (PPN) JARAKAN PERSEKUTUAN SENAMALAN MALAYSIA (JPSM) WILAYAT PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR, MALAYSIA	
5b. Tujuan Uluang / Purpose of Transaction T		6. Nama, Alamat, dan pejabat Pejabat Pihak Berkuasa Pengurusan / Name, Address, national office and authority of Management Authority  PEJABAT PERSEKUTUAN SENAANRANG MALAYSIA (SPRM) PEJABAT PERSEKUTUAN PENDEKALAN MALAYSIA (PPN) JARAKAN PERSEKUTUAN SENAMALAN MALAYSIA (JPSM) WILAYAT PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR, MALAYSIA	
71b. Nama Spesies dan Nama Biasa / Scientific Name and Common Name 7. Perihal spesimen / Description of specimen		10. No. Apendiks / Appendix Number / Spesies / Species 11. Kuantiti (berdasarkan unit) / Quantity (including unit) 12a. Tarikh Pengimportan / Import Date 12b. Tarikh Pengeksport / Export Date 13a. Tarikh Pengimportan / Import Date 13b. Tarikh Pengeksport / Export Date 14a. Tarikh Pengimportan / Import Date 14b. Tarikh Pengeksport / Export Date 15a. Tarikh Pengimportan / Import Date 15b. Tarikh Pengeksport / Export Date 16a. Tarikh Pengimportan / Import Date 16b. Tarikh Pengeksport / Export Date 17a. Tarikh Pengimportan / Import Date 17b. Tarikh Pengeksport / Export Date 18a. Tarikh Pengimportan / Import Date 18b. Tarikh Pengeksport / Export Date 19a. Tarikh Pengimportan / Import Date 19b. Tarikh Pengeksport / Export Date 20a. Tarikh Pengimportan / Import Date 20b. Tarikh Pengeksport / Export Date 21a. Tarikh Pengimportan / Import Date 21b. Tarikh Pengeksport / Export Date 22a. Tarikh Pengimportan / Import Date 22b. Tarikh Pengeksport / Export Date 23a. Tarikh Pengimportan / Import Date 23b. Tarikh Pengeksport / Export Date 24a. Tarikh Pengimportan / Import Date 24b. Tarikh Pengeksport / Export Date 25a. Tarikh Pengimportan / Import Date 25b. Tarikh Pengeksport / Export Date 26a. Tarikh Pengimportan / Import Date 26b. Tarikh Pengeksport / Export Date 27a. Tarikh Pengimportan / Import Date 27b. Tarikh Pengeksport / Export Date 28a. Tarikh Pengimportan / Import Date 28b. Tarikh Pengeksport / Export Date 29a. Tarikh Pengimportan / Import Date 29b. Tarikh Pengeksport / Export Date 30a. Tarikh Pengimportan / Import Date 30b. Tarikh Pengeksport / Export Date 31a. Tarikh Pengimportan / Import Date 31b. Tarikh Pengeksport / Export Date 32a. Tarikh Pengimportan / Import Date 32b. Tarikh Pengeksport / Export Date 33a. Tarikh Pengimportan / Import Date 33b. Tarikh Pengeksport / Export Date 34a. Tarikh Pengimportan / Import Date 34b. Tarikh Pengeksport / Export Date 35a. Tarikh Pengimportan / Import Date 35b. Tarikh Pengeksport / Export Date 36a. Tarikh Pengimportan / Import Date 36b. Tarikh Pengeksport / Export Date 37a. Tarikh Pengimportan / Import Date 37b. Tarikh Pengeksport / Export Date 38a. Tarikh Pengimportan / Import Date 38b. Tarikh Pengeksport / Export Date 39a. Tarikh Pengimportan / Import Date 39b. Tarikh Pengeksport / Export Date 40a. Tarikh Pengimportan / Import Date 40b. Tarikh Pengeksport / Export Date 41a. Tarikh Pengimportan / Import Date 41b. Tarikh Pengeksport / Export Date 42a. Tarikh Pengimportan / Import Date 42b. Tarikh Pengeksport / Export Date 43a. Tarikh Pengimportan / Import Date 43b. Tarikh Pengeksport / Export Date 44a. Tarikh Pengimportan / Import Date 44b. Tarikh Pengeksport / Export Date 45a. Tarikh Pengimportan / Import Date 45b. Tarikh Pengeksport / Export Date 46a. Tarikh Pengimportan / Import Date 46b. Tarikh Pengeksport / Export Date 47a. Tarikh Pengimportan / Import Date 47b. Tarikh Pengeksport / Export Date 48a. Tarikh Pengimportan / Import Date 48b. Tarikh Pengeksport / Export Date 49a. Tarikh Pengimportan / Import Date 49b. Tarikh Pengeksport / Export Date 50a. Tarikh Pengimportan / Import Date 50b. Tarikh Pengeksport / Export Date 51a. Tarikh Pengimportan / Import Date 51b. Tarikh Pengeksport / Export Date 52a. Tarikh Pengimportan / Import Date 52b. Tarikh Pengeksport / Export Date 53a. Tarikh Pengimportan / Import Date 53b. Tarikh Pengeksport / Export Date 54a. Tarikh Pengimportan / Import Date 54b. Tarikh Pengeksport / Export Date 55a. Tarikh Pengimportan / Import Date 55b. Tarikh Pengeksport / Export Date 56a. Tarikh Pengimportan / Import Date 56b. Tarikh Pengeksport / Export Date 57a. Tarikh Pengimportan / Import Date 57b. Tarikh Pengeksport / Export Date 58a. Tarikh Pengimportan / Import Date 58b. Tarikh Pengeksport / Export Date 59a. Tarikh Pengimportan / Import Date 59b. Tarikh Pengeksport / Export Date 60a. Tarikh Pengimportan / Import Date 60b. Tarikh Pengeksport / Export Date 61a. Tarikh Pengimportan / Import Date 61b. Tarikh Pengeksport / Export Date 62a. Tarikh Pengimportan / Import Date 62b. Tarikh Pengeksport / Export Date 63a. Tarikh Pengimportan / Import Date 63b. Tarikh Pengeksport / Export Date 64a. Tarikh Pengimportan / Import Date 64b. Tarikh Pengeksport / Export Date 65a. Tarikh Pengimportan / Import Date 65b. Tarikh Pengeksport / Export Date 66a. Tarikh Pengimportan / Import Date 66b. Tarikh Pengeksport / Export Date 67a. Tarikh Pengimportan / Import Date 67b. Tarikh Pengeksport / Export Date 68a. Tarikh Pengimportan / Import Date 68b. Tarikh Pengeksport / Export Date 69a. Tarikh Pengimportan / Import Date 69b. Tarikh Pengeksport / Export Date 70a. Tarikh Pengimportan / Import Date 70b. Tarikh Pengeksport / Export Date 71a. Tarikh Pengimportan / Import Date 71b. Tarikh Pengeksport / Export Date 72a. Tarikh Pengimportan / Import Date 72b. Tarikh Pengeksport / Export Date 73a. Tarikh Pengimportan / Import Date 73b. Tarikh Pengeksport / Export Date 74a. Tarikh Pengimportan / Import Date 74b. Tarikh Pengeksport / Export Date 75a. Tarikh Pengimportan / Import Date 75b. Tarikh Pengeksport / Export Date 76a. Tarikh Pengimportan / Import Date 76b. Tarikh Pengeksport / Export Date 77a. Tarikh Pengimportan / Import Date 77b. Tarikh Pengeksport / Export Date 78a. Tarikh Pengimportan / Import Date 78b. Tarikh Pengeksport / Export Date 79a. Tarikh Pengimportan / Import Date 79b. Tarikh Pengeksport / Export Date 80a. Tarikh Pengimportan / Import Date 80b. Tarikh Pengeksport / Export Date 81a. Tarikh Pengimportan / Import Date 81b. Tarikh Pengeksport / Export Date 82a. Tarikh Pengimportan / Import Date 82b. Tarikh Pengeksport / Export Date 83a. Tarikh Pengimportan / Import Date 83b. Tarikh Pengeksport / Export Date 84a. Tarikh Pengimportan / Import Date 84b. Tarikh Pengeksport / Export Date 85a. Tarikh Pengimportan / Import Date 85b. Tarikh Pengeksport / Export Date 86a. Tarikh Pengimportan / Import Date 86b. Tarikh Pengeksport / Export Date 87a. Tarikh Pengimportan / Import Date 87b. Tarikh Pengeksport / Export Date 88a. Tarikh Pengimportan / Import Date 88b. Tarikh Pengeksport / Export	

Gambarajah 40

5. Status yang akan dipaparkan pada Senarai Permit adalah seperti di Jadual 2.

Status	Tindakan	Catatan
Aktif	Cetak Permit, Cetak Resit, Batal Permit	Permit aktif dan boleh digunakan untuk tujuan transaksi
Telah Digunakan	Lihat Permit, Lihat Laporan Kendiri	Permit telah digunakan dan tidak boleh digunakan semula
Semakan Pembatalan	Lihat Permit	Pengguna telah memohon pembatalan, status ini dipaparkan sementara menunggu semakan.
Proses Pembatalan	Lihat Permit	Permohonan pembatalan sedang dalam proses semakan oleh pegawai.
Dibatalkan	Lihat Permit, Lihat Maklumat Pembatalan	Permit telah dibatalkan dan tidak lagi sah digunakan.

Jadual 2

8.0 LAPORAN KENDIRI

1. Bagi laporan sendiri, terdapat jabatan yang memerlukan pengguna mengemukakan laporan sendiri setelah spesies atau spesimen berjaya dibawa keluar atau masuk. Antara jabatan yang terlibat adalah seperti berikut:

- Jabatan Perikanan Malaysia (DOFM)
- Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (MTIB)
- Jabatan Pertanian (DOA)
- Jabatan Perhutanan Sabah (SFD)
- Sarawak Forestry Corporation (SFC)

2. Pengguna perlu melakukan laporan sendiri di **Senarai Permit**. Pada ruangan tindakan, pengguna pilih '**Laporan Kendiri**' seperti Gambarajah 41.

HAI, WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 06/11/2025 06:53 AM

JENIS PERMIT: NO. PERMIT:

STATUS: NO. RUJUKAN:

JABATAN:

Show entries

BATAL PERMIT

#	NO.	STATUS	NO. RUJUKAN	NO. PERMIT / TARIKH TAMAT TEMPOR PERMIT	JENIS PERMIT	JABATAN	TINDAKAN
1		Akai	A05/2025105-00009	MY/JPSM(W)/2025/00001 05/05/2026	Eksport	JPSM	...
2		Akai	A03/2025104-00020	MY/DOFM(J)/2025/00008 04/05/2026	Import	DOFM	Cetak Permit Cetak Resit Laporan Kendiri
3		Akai	A03/2025104-00019	MY/DOFM(J)/2025/00007 04/05/2026	Import		
4		Akai	A04/2025104-00021	MY/DOA(C)/2025/00011 04/05/2026	Eksport Semula		

Gambarajah 41

3. Skrin Laporan Kendiri akan dipaparkan seperti Gambarajah 42.

LAPORAN KENDIRI

NO. PERMIT CITES:

NO. PERMIT MAQIS:

SALINAN PERMIT CITES YANG DISAMPAIKAN SILA PASTIKAN BERKANDUN 1x PENGESAHAN EKSPORT TERMAKSIK DALAM SALINAN:

DOKUMEN SOKONGAN:

PERJABAT PENGELUJAR:

PINTU MASUK:

SPESIES	NO. PENANDAAN	SUMBER	KUANTITI YANG DILULUKAN/UNIT	KUANTITI SEBENAR
Sceloporus formosus		D-Hewan buka kawasan atau tumbuhan yang dibekalkan secara buatan	6 Bilangan specimen	6
Sceloporus inornatus		U-Tidak diketahui	50 Bilangan specimen	50

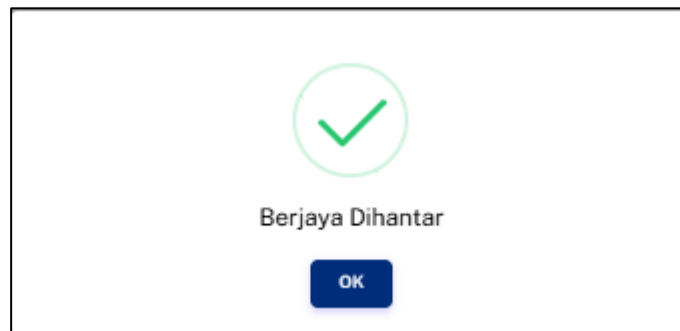
Hantar

Gambarajah 42

4. Maklumat yang perlu diisi adalah:

- a) No. Permit MAQIS atau No. Borang Kastam (K1,K2)
- b) Salinan Permit CITES Yang Disahkan
- c) Dokumen Sokongan
- d) Pejabat Pengeluar
- e) Pintu Keluar
- f) Kuantiti Sebenar

5. Pengguna klik butang '**Hantar**' dan mesej seperti di Gambarajah 43 akan dipaparkan.



Gambarajah 43

6. Status pada Senarai Permit bertukar dari '**Aktif**' kepada '**Proses Pengesahan**' seperti Gambarajah 44.

SENARAI PERMIT

JENIS PERMIT:
SILA PILIH

NO. PERMIT:

STATUS:
STATUS

NO. RUJUKAN:
NO. RUJUKAN

JABATAN:
PILIH JABATAN

Show 25 entries

BATAL PERMIT

#	NO.	STATUS	NO. RUJUKAN	NO. PERMIT / TARIKH TAMAT TEMPOH PERMIT	JENIS PERMIT	JABATAN	TINDAKAN
☐	1	Aktif	A05/20251105-00009	MY//JPSM(W)/2025/00001 05/05/2026	Ekspor	JPSM	
☐	2	Proses Pengesahan	A03/20251104-00020	MY//DOFM(J)/2025/00008 04/05/2026	Import	DOFM	

Gambarajah 44

7. Setelah selesai semakan oleh pegawai, status permit bertukar dari '**Proses Pengesahan**' kepada '**Telah Digunakan**'.

9.0 PEMBATALAN PERMIT

1. Pengguna dibenarkan untuk membatalkan permit. Tandakan pada kotak untuk memilih permit yang ingin dibatalkan dan klik '**Batal Permit**' seperti di Gambarajah 45.

HAL WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 08/10/2025 08:43 AM

Home / Permohonan / Senarai Permit

SENARAI PERMIT

JENIS PERMIT: NO. PERMIT:

STATUS: NO. RUJUKAN:

JABATAN:

Show entries

#	NO.	STATUS	NO. RUJUKAN	NO. PERMIT / TARIKH TAMAT TEMPOH PERMIT	JENIS PERMIT	JABATAN	TINDAKAN
☐	1	Aktif	A02/20251007-00022 HLT No HLT EKSPORT	AP/MY/DWNPJ/2025/00007 08/04/2026	Eksport	DWNP	

BATAL PERMIT

Gambarajah 45

2. Skrin **Permohonan Batal Permit** akan dipaparkan seperti Gambarajah 46.

HAL WILDLIFE SDN BHD / ANDA TELAH LOG MASUK PADA: 08/10/2025 08:43 AM

Utama / Senarai Permit / Batal Permit

PERMOHONAN BATAL PERMIT

MAKLUMAT PERMIT

NO. RUJUKAN : A02/20251007-00022

NO PERMIT : AP/MY/DWNPJ/2025/00007

NAMA PEMOHON : WILDLIFE SDN BHD

NO KAD PENGENALAN : SF0002

JABATAN : JABATAN PERLINDUNGAN HIDUPAN LIAR DAN TAMAN NEGA

JENIS PERMIT : EKSPORT

SEBAB BATAL PERMIT :

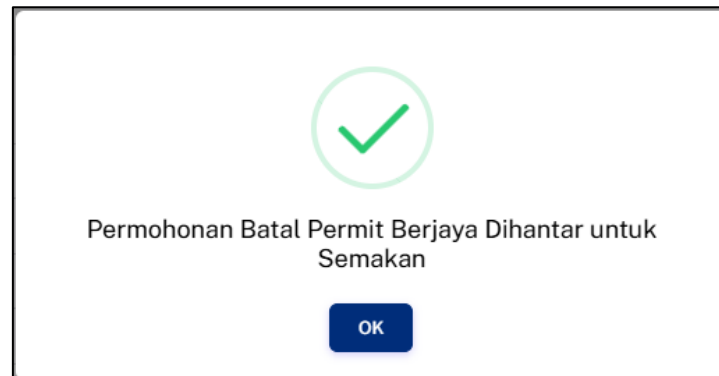
ULASAN :

KEMBALI **HANTAR**

Gambarajah 46

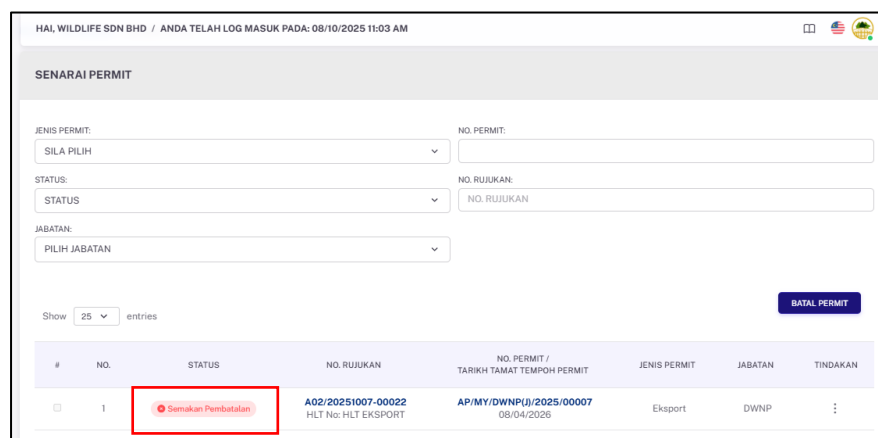
3. Maklumat yang perlu diisi adalah:
 - a) Sebab Batal Permit
 - b) Ulasan
4. Klik butang '**Kembali**' untuk kembali ke **Senarai Permit**.

- Pengguna klik butang '**Hantar**' untuk menghantar permohonan batal permit. Mesej seperti di Gambarajah 47 akan dipaparkan dan notifikasi e-mel akan diterima.



Gambarajah 47

- Status pada Senarai Permit akan bertukar dari '**Aktif**' kepada '**Semakan Pembatalan**' seperti di Gambarajah 48.



Gambarajah 48

Nota: Jika permit telah dibatalkan, permit tidak sah lagi untuk digunakan.

- **TAMAT** -